

PROGRAMME DE FORMATION

*Piloter et optimiser des projets
opérationnels orientés performance*

DURÉE
14 HEURES

FORMA-SOUM
200 RUE DE LA CROIX NIVERT, 75015 PARIS
formasoum@gmail.com

Modalités d'admission et de déroulement

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieu de la formation

La formation se déroule en présentiel au région parisienne

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : formasoum@gmail.com

Délai et modalités d'accès

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique.

Prérequis d'accès à la formation

- Maîtriser les bases de la gestion de projet
- Utiliser les outils bureautiques (Excel, PowerPoint)
- Avoir une première expérience en environnement professionnel projet

Public concerné

Managers, chefs d'équipe, cadres intermédiaires et toute personne en responsabilité d'encadrement souhaitant renforcer ses compétences en leadership et sa posture managériale.

Objectifs et compétences visées

- Identifier les leviers de performance d'un projet opérationnel
- Structurer un projet orienté résultats mesurables
- Définir des indicateurs de performance pertinents (KPI)
- Piloter l'avancement à l'aide d'outils de suivi adaptés
- Analyser les écarts entre prévisionnel et réalisé
- Mettre en œuvre des actions correctives efficaces
- Optimiser les ressources et les processus projet
- Déployer une démarche d'amélioration continue
- Communiquer efficacement sur la performance du projet

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Présentiel interactif : Formation en salle avec aménagement favorisant les interactions et travaux de groupe
- Supports multimédia : Utilisation de vidéos, présentations dynamiques et outils digitaux pour illustrer les concepts
- Documentation personnalisée : Remise d'un livret pédagogique complet et d'outils pratiques adaptés au contexte des participants
- Accompagnement individualisé : Temps dédiés au coaching individuel et à la personnalisation des apprentissages
- Évaluations formatives : Exercices d'auto-évaluation et quiz permettant de mesurer la progression des acquis tout au long de la formation

Durée

14 heures

Tarif

550 € TTC

Programme de formation détaillé

Jour 1 : Structurer et cadrer un projet orienté performance

08h00 - 08h30 : Accueil et cadrage de la formation

- Présenter les objectifs et le déroulé de la formation
- Identifier les attentes des participants
- Formaliser les règles de fonctionnement

08h30 - 10h00 : Fondamentaux du pilotage de la performance projet

- Définir les notions de performance et de valeur
- Identifier les facteurs clés de succès d'un projet
- Analyser les enjeux opérationnels et stratégiques

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Structuration d'un projet orienté résultats

- Formaliser les objectifs SMART
- Construire une feuille de route projet
- Décomposer les livrables et jalons clés

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Définition des indicateurs de performance (KPI)

- Identifier les indicateurs pertinents
- Construire un tableau de bord projet
- Hiérarchiser les indicateurs de suivi

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Outils de planification et de suivi

- Utiliser les outils de planification (Gantt, planning)
- Mettre en place des outils de suivi opérationnels
- Suivre l'avancement et anticiper les dérives

Jour 2 : Piloter, analyser et optimiser la performance

08h00 - 08h30 : Retour sur les acquis du jour 1

- Réactiver les connaissances acquises
- Clarifier les points clés
- Répondre aux questions

08h30 - 10h00 : Pilotage opérationnel et gestion des écarts

- Suivre les indicateurs de performance
- Identifier les écarts et leurs causes
- Prioriser les actions correctives

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Optimisation des ressources et des processus

- Analyser l'utilisation des ressources
- Optimiser les processus projet
- Réduire les inefficacités

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Démarche d'amélioration continue

- Mettre en œuvre une démarche PDCA
- Capitaliser sur les retours d'expérience
- Formaliser les bonnes pratiques

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Communication et pilotage de la performance

- Structurer un reporting efficace
- Présenter les résultats aux parties prenantes
- Adapter sa communication aux interlocuteurs

Méthode d'évaluation

Évaluation finale sous forme de mise en situation managériale complexe où chaque participant devra démontrer sa maîtrise des compétences clés acquises durant la formation, suivie d'un débriefing personnalisé avec le formateur.